



Mezőtúri Kórház és Rendelőintézet  
5400 Mezőtúr, Kossuth L. út 9-11.  
Tel.: 56/ 550-440, Fax: 56/ 550-477  
e-mail: titkarsag@mezoturikorhaz.hu



Ikt.sz.: ..... / ..... / 2022.

# INTÉZETI BELSŐ SZABÁLYZAT

## INTÉZMÉNYI VÁRÓLISTA

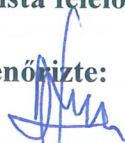
### SZABÁLYZAT

Készítette:



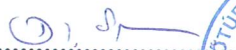
Aranyé Olajos Rita  
Várólista felelős

Ellenőrizte:



Dr. Sinkó-Káli Róbert  
orvos-igazgató

Jóváhagyta és kiadását elrendelte:



Dr. Szecsei Klára  
főigazgató





## TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1. Területi és személyi hatály.....	3
2. A szabályzat célja.....	3
II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK .....	3
1. Intézményi várólista indokoltsága.....	3
2. Az intézményi várólista kialakításának menete .....	3
3. Intézményi várólista kapcsán kezelt betegadatok.....	4
4. Intézményi várólista megjelenítése.....	4
5. Adatvédelmi, adatbiztonsági rendelkezések .....	4
III. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK.....	5
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS.....	5



A **Mezőtúri Kórház és Rendelőintézet** (továbbiakban: Kórház) az intézményi várólista vezetésével kapcsolatosan az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. TERÜLETI ÉS SZEMÉLYI HATÁLY

A Szabályzat területi hatálya kiterjed a Kórház fekvőbeteg ellátó egységeire. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kórházzal alkalmazotti, illetve az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényben meghatározott egyéb jogviszonyban álló dolgozókra, valamint a Kórház egészségügyi szolgáltatásait igénybe vevő betegekre.

### 2. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szabályzat rendelkezik a Kórház fekvőbeteg ellátó intézményében – nem azonnali vagy sürgősségi ellátást igénylő eseteket kivéve - a betegellátás sorrendjét meghatározó jegyzék kialakításáról, tekintettel arra, hogy – a központi várólista alapján igénybe vehető ellátások kivételével – az intézményi várólista kialakítását jogszabály előírja.

## II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

### 1. Intézményi várólista indokoltsága

Az intézményi várólista alapján igénybe vehető fekvőbeteg-szakellátást a beteg annál az egészségügyi szolgáltatónál veheti igénybe, amelyik szolgáltató várólistáján szerepel.

Amennyiben a beteg egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátását és a szervezeti egység tartós kapacitáshiánya ezt szükségessé teszi, vagy ha adott ellátás kapcsán a biztosított részére az adott hónapban a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő nem nyújt finanszírozást a teljesítmény-volumenkorlát felett, a Kórház fekvőbetegellátást végző szervezeti egységei az egyes egészségügyi ellátások elvégzését intézményi várólisták alapján teljesítik.

Tartós kapacitáshiány akkor áll fenn, ha a Kórház a fekvőbeteg-szakellátást a beteg részére a jelentkezését követő 60 napon belül nem tudja biztosítani.

Intézményi várólistával kapcsolatos jelentési és karbantartás kötelezettség az Informatikai és Kontrolling Csoport feladata.





## 2. Az intézményi várólista kialakításának menete

Intézményi várólistára való felkerülést a beteg kezelőorvosa kezdeményezi. A várólistára a betegeket érkezési sorrendben kell felvenni. A várólistára helyezés esetén a beteget a várakozás okáról és annak várható időtartamáról, illetve esetleges következményeiről tájékoztatni kell.

Az intézményi várólistákat az ellátást végző szervezeti egységek alakítják ki és vezetik. A várólista vezetéséért valamennyi fekvőbeteg ellátó osztályon az osztályvezető főorvos, illetve az általa írásban megbízott személy felel.

A hatályos jogszabályi rendelkezés alapján: „A várólista szerinti sorrendtől az ellátás várható eredménye alapján történő eltérés akkor lehetséges, ha a várólistára felvett beteg esetében egyéb ellátás szükségességének felmerülte, vagy időleges állapotváltozás miatt az ellátás várólista sorrend szerinti nyújtásának eredményessége várhatóan lényegesen eltérne a sorrendtől való eltérés esetében elérhető eredményességtől, és mindez nem jár a várólista sorrend megváltoztatásával érintett további betegek számára a várható eredményesség számottevő csökkenésével.” Ha változás áll be a biztosított várólistán elfoglalt helyét illetően, a beteget haladéktalanul értesíteni kell.

Az intézményi várólista tekintetében az azonnali ellátás nyújtásának indokoltságáról - külön jogszabály szerinti szempontok figyelembevételével - a beteg kezelőorvosa dönt. A döntést és annak indokát az adott beteg egészségügyi dokumentációjában rögzíteni kell.

## 3. Intézményi várólista kapcsán kezelt betegadatok

Az intézményi várólista kapcsán kezelendő betegadatok a következők:

A beteg

- családi és utóneve,
- neme,
- születési ideje,
- lakóhelye,
- TAJ száma,
- ellátásra való jogosultság sorrendje.

## 4. Intézményi várólista megjelenítése

A Kórház a saját honlapján tünteti fel intézeti várólistáját, amelyet a Kórház folyamatosan karbantart.

A beteg várólistán egyedi azonosítóval kerül megjelenítésre. Az egyedi azonosítót a kezelést végző szoftver határozza meg. Az egyedi azonosítóról a beteget a kezelőorvos tájékoztatja. A beteg az egyedi azonosító segítségével tekintheti meg a várólistán elfoglalt helyét, az ellátás várható időpontját.



## 5. Adatvédelmi, adatbiztonsági rendelkezések

Intézményi várólistához csak a kijelölt személyek férhetnek hozzá.  
A honlap kezelésére és szerkesztésére a rendszergazda és helyettese jogosult.

## III. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- a várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételeiről szóló 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet
- a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.

## IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen Szabályzat 2022. szeptember 1-én lép hatályba.