



Mezőtúri Kórház és Rendelőintézet  
5400 Mezőtúr, Kossuth L. út 9-11.  
Tel.: 56/ 550-440, Fax: 56/ 550-477  
e-mail: titkarsag@mezoturikorhaz.hu



Ikt.sz.: 559/1/2023.

# INTÉZETI BELSŐ SZABÁLYZAT

## INTÉZMÉNYI VÁRÓLISTA

### SZABÁLYZAT

Készítette:

Dr. Sinkó-Káli Róbert  
orvos-igazgató



Jóváhagyta és kiadását elrendelte:

Dr. Szecsei Klára  
főigazgató



Kiadás száma: 2.

Jóváhagyás és hatálybalépés dátuma: 2023. július 1.

Ezen dokumentum hatálybalépésével az 1 sz. változat (2022.09.01.) hatályát veszti.



Mezőtúri Kórház és Rendelőintézet  
5400 Mezőtúr, Kossuth L. út 9-11.  
Tel.: 56/ 550-440, Fax: 56/ 550-477  
e-mail: titkarsag@mezoturikorhaz.hu



## Tartalomjegyzék

<b>I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>3</b>
1. TERÜLETI ÉS SZEMÉLYI HATÁLY.....	3
2. A SZABÁLYZAT CÉLJA .....	3
<b>II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>3</b>
1. INTÉZMÉNYI VÁRÓLISTA INDOKOLTSÁGA.....	3
2. AZ INTÉZMÉNYI VÁRÓLISTA KIALAKÍTÁSÁNAK MENETE .....	4
3. INTÉZMÉNYI VÁRÓLISTA KAPCSÁN KEZELT BETEGADATOK.....	4
4. INTÉZMÉNYI VÁRÓLISTA MEGJELENÍTÉSE.....	4
5. ADATVÉDELMI, ADATBIZTONSÁGI RENDELKEZÉSEK .....	5
<b>III. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK .....</b>	<b>5</b>



A **Mezőtúri Kórház és Rendelőintézet** (továbbiakban: Kórház) az intézményi várólista vezetésével kapcsolatosan az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. TERÜLETI ÉS SZEMÉLYI HATÁLY

A Szabályzat területi hatálya kiterjed a Kórház fekvőbeteg ellátó egységeire. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kórházzal alkalmazotti, illetve az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényben meghatározott egyéb jogviszonyban álló dolgozókra, valamint a Kórház egészségügyi szolgáltatásait igénybe vevő betegekre.

### 2. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szabályzat rendelkezik a Kórház fekvőbeteg ellátó egységeiben – azonnali vagy sürgősségi ellátást igénylő eseteket kivéve - a betegellátás sorrendjét meghatározó jegyzék kialakításáról, tekintettel arra, hogy – a központi várólista alapján igénybe vehető ellátások kivételével – az intézményi várólista kialakítását jogszabály előírja.

## II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

### 1. INTÉZMÉNYI VÁRÓLISTA INDOKOLTSÁGA

Az intézményi várólista alapján igénybe vehető fekvőbeteg-szakellátást a beteg annál az egészségügyi szolgáltatónál veheti igénybe, amelyik szolgáltató várólistáján szerepel.

Amennyiben a beteg egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátását és a szervezeti egység tartós feladat-telítettsége ezt szükségessé teszi, vagy ha adott ellátás kapcsán a biztosított részére az adott hónapban a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő nem nyújt finanszírozást a teljesítmény-volumenkorlát felett, a Kórház fekvőbetegellátást végző szervezeti egységei az egyes egészségügyi ellátások elvégzését intézményi várólisták alapján teljesítik.

Tartós kapacitáskorlát akkor áll fenn az ellátásban, ha a Kórház a fekvőbeteg-szakellátást a beteg részére a jelentkezését követő 60 napon belül nem tudja biztosítani.

Intézményi várólistával kapcsolatos jelentési és karbantartás kötelezettség az Informatikai és Kontrolling Csoport feladata.



## 2. AZ INTÉZMÉNYI VÁRÓLISTA KIALAKÍTÁSÁNAK MENETE

Intézményi várólistára való felkerülést a beteg kezelőorvosa kezdeményezi. A várólistára a betegeket érkezési sorrendben kell felvenni. A várólistára helyezés esetén a beteget a várakozás okáról és annak várható időtartamáról, illetve esetleges következményeiről tájékoztatni kell.

Az intézményi várólistákat az ellátást végző szervezeti egységek alakítják ki és vezetik. A várólista vezetéséért valamennyi fekvőbeteg ellátó osztályon az osztályvezető főorvos, illetve az általa írásban megbízott személy felel.

A hatályos jogszabályi rendelkezés alapján: „A várólista szerinti sorrendtől az ellátás várható eredménye alapján történő eltérés akkor lehetséges, ha a várólistára felvett beteg esetében egyéb ellátás szükségességének felmerülte, vagy időleges állapotváltozás miatt az ellátás várólista sorrend szerinti nyújtásának eredményessége várhatóan lényegesen eltérne a sorrendtől való eltérés esetében elérhető eredményességtől, és mindez nem jár a várólista sorrend megváltoztatásával érintett további betegek számára a várható eredményesség számottevő csökkenésével.” Ha változás áll be a biztosított várólistán elfoglalt helyét illetően, a beteget haladéktalanul értesíteni kell.

Az intézményi várólista tekintetében az azonnali ellátás nyújtásának indokoltságáról - külön jogszabály szerinti szempontok figyelembevételével - a beteg kezelőorvosa dönt. A döntést és annak indokát az adott beteg egészségügyi dokumentációjában rögzíteni kell.

## 3. INTÉZMÉNYI VÁRÓLISTA KAPCSÁN KEZELT BETEGADATOK

Az intézményi várólista kapszán kezelendő betegadatok a következők:

A beteg

- családi és utóneve,
- neme,
- születési ideje,
- lakóhelye,
- TAJ száma,
- ellátásra való jogosultság sorrendje.

## 4. INTÉZMÉNYI VÁRÓLISTA MEGJELENÍTÉSE

A Kórház a saját honlapján tünteti fel intézeti várólistáját, amelyet a Kórház folyamatosan karbantart.

A betegvárólistán egyedi azonosítóval kerül megjelenítésre. Az egyedi azonosítóról a beteget a kezelőorvos tájékoztatja. A beteg az egyedi azonosító segítségével tekintheti meg a várólistán elfoglalt helyét, az ellátás várható időpontját.



## 5. ADATVÉDELMI, ADATBIZTONSÁGI RENDELKEZÉSEK

Intézményi várólistához csak a kijelölt személyek férhetnek hozzá.  
A honlap kezelésére és szerkesztésére a rendszergazda és helyettese jogosult.

## III. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény,
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- a várólista-sorrend kialakításának és az eltérés lehetőségének egészségügyi szakmai feltételeiről szóló 45/2006. (XII. 27.) EüM rendelet
- a várólista alapján nyújtható ellátások részletes szabályairól szóló 287/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.